



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ХII Всероссийский конкурс проектов региональной и муниципальной информатизации «ПРОФ-IT»**

**2024**

Настоящее Положение определяет правила организации проведения и подведения итогов XII Всероссийского конкурса проектов региональной и муниципальной информатизации «ПРОФ-ИТ».

## **1. Термины и определения:**

**Конкурс** – Всероссийский конкурс проектов региональной и муниципальной информатизации «ПРОФ-ИТ».

**Сайт** – Интернет-ресурс, предназначенный для публикации официальной информации о Конкурсе, подачи электронных заявок на участие в Конкурсе, оценки конкурсных проектов и заявок, размещаемый в сети Интернет по адресу [konkurs.d-russia.ru](http://konkurs.d-russia.ru).

**Экспертный совет** – представители федеральных органов исполнительной власти и независимые профильные эксперты, принимающие участие в оценке представленных на Конкурс проектов.

**Региональное жюри** – руководители профильных региональных органов исполнительной власти и представители органов местного самоуправления, ответственные за внедрение информационных технологий и цифровую трансформацию, принимающие участие в оценке представленных на Конкурс проектов.

**Жюри финала конкурса** – представители Регионального жюри и Экспертного совета, принимающие участие в определении призеров и победителей Конкурса.

**Оргкомитет** – организационный комитет Конкурса, который формируется из числа представителей Экспертного центра электронного государства (организатор конкурса).

**Номинации конкурса** – определяемые ежегодно категории проектов региональной и муниципальной информатизации для их группировки в целях проведения Конкурса.

## **2. Общие положения**

2.1. *Цель Конкурса* – повышение качества проектов региональной и муниципальной информатизации, реализуемых в субъектах Российской Федерации путем распространения информации о лучших практиках региональной и муниципальной информатизации и организации площадки взаимодействия экспертов федерального, регионального и муниципального уровней.

## 2.2. Задачи Конкурса:

- систематизация проектов региональной и муниципальной информатизации в субъектах Российской Федерации, выявление лучших практик, направленных на повышение качества жизни граждан, эффективность управления, обеспечение доверия к работе региональных органов власти и органов местного самоуправления;

- мотивация внедрения инновационных методов развития отраслей экономики и повышения эффективности деятельности органов власти регионального и муниципального уровней;

- популяризация инновационных региональных практик в различных сферах информатизации государственного управления и предоставления электронных услуг и сервисов населению и бизнесу.

## 2.3. Участники и предмет Конкурса:

2.3.1. В Конкурсе принимают участие региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их подведомственные организации.

2.3.2. В основные номинации Конкурса представляются проекты (информационные системы и сервисы, решения) региональной и муниципальной цифровой трансформации. Проекты должны быть направлены на решение социально значимых экономических задач, совершенствование процессов управления, повышение качества жизни граждан, улучшение условий ведения бизнеса в регионе или муниципалитете.

Проекты должны представлять собой оригинальные решения (информационные системы) региона либо муниципалитета, быть внедрены в промышленную эксплуатацию не ранее 2022 года и успешно применяться в целях социально экономического развития территории.

Основными критериями участия проекта в конкурсе является явно выраженный и измеримый социальный и (или) экономический эффект от реализации проекта (внедрения решения) и эффективность использования информационных технологий для решения актуальных задач регионального и муниципального управления.

Проекты, отмеченные наградами предыдущих конкурсов «ПРОФ-ИТ», к участию в конкурсе не допускаются (в том числе под другими наименованиями). Проекты, участвующие в предыдущих конкурсах «ПРОФ-ИТ», но не вошедшие ранее в число финалистов, представляются на конкурс на общих основаниях. Один и тот же проект не может подаваться в несколько номинаций.

2.3.3. Номинации определяются Оргкомитетом с учетом актуальных направлений региональной информатизации и цифровой трансформации государственного управления.

### **3. Организация Конкурса**

3.1. Конкурс проводится Экспертным центром электронного государства.

3.2. Этапы Конкурса:

1 этап: 15.07-15.08.2024 – прием заявок;

2 этап: 21.08-4.09.2024 – оценка Экспертным Советом, отбор финалистов;

3 этап: 10-11.10.2024 – финал конкурса, определение победителей.

3.3. Организационный комитет Конкурса:

- утверждает составы Экспертного совета и Регионального жюри Конкурса;

- утверждает Положение о Конкурсе;

- утверждает список финалистов и победителей Конкурса

3.4. В Экспертный совет включаются представители федеральных органов исполнительной власти, представителей научного и экспертного сообщества в соответствии с заявленными номинациями Конкурса. Члены Экспертного совета принимают участие в оценке проектов на втором и третьем этапах Конкурса.

3.5. Региональное жюри формируется из представителей органов исполнительной власти каждого региона и органов местного самоуправления. Представители жюри принимают участие в оценке проектов на втором и третьем этапе.

3.6. Представители Жюри и Экспертного совета оценивают конкурсные проекты в специальном разделе «Оценка проектов» на сайте Конкурса. Итоговый балл проекта рассчитывается как средневзвешенное всех оценок членов Жюри и Экспертного совета Конкурса. Звания финалистов Конкурса удостоиваются три проекта в каждой номинации, набравшие максимальное значение итогового балла. Организационный комитет Конкурса может принять решение об увеличении количества финалистов Конкурса.

Перечень номинаций с очной защитой проектов в финале Конкурса публикуется на сайте.

Финалистам номинаций, не попавших в перечень номинаций с очной защитой, присваиваются призовые места в соответствии итоговым баллом электронного голосования. Проект, получивший максимальный балл занимает первое место в номинации.

Победители в номинациях, подлежащих очной защите, определяются по результатам оценки членом жюри на третьем этапе Конкурса.

3.7. Жюри финала Конкурса формируется к третьему этапу Конкурса и включает в себя по одному представителю от Регионального жюри из каждого региона (в том числе не представлявших работы на конкурс) и представителей Экспертного совета.

3.8. Исполнительный комитет Конкурса формируется из представителей Организационного комитета и обеспечивает проведение мероприятий Конкурса. Исполнительный комитет осуществляет следующие работы:

- организация сбора конкурсных заявок, предоставление доступа к сайту Конкурса;
- обработка заявок, организация оценки заявок для представителей регионального жюри и Экспертного совета;
- подготовка мероприятий Конкурса;
- сбор и хранение документации Конкурса;
- разработка и поддержка сайта Конкурса;
- обеспечение деятельности пресс-центра Конкурса.

## **4. Номинации Конкурса**

### **4.1. Основные номинации**

#### **1. Здоровоохранение**

Системы, направленные на повышение качества медицинской помощи, обеспечение ранней диагностики заболеваний, сокращения бюрократических издержек, в том числе времени медицинского персонала на ведение документации и подготовку отчетов, поддержку пациентов, в том числе дистанционный мониторинг состояния здоровья, доступность узкопрофильных медицинских специалистов, выбор медицинского учреждения и лечащего врача, получение пациентами справок, выписок, рецептов, результатов обследований и информации об оказанной медицинской помощи в электронном виде, поддержку медицинского

персонала, в том числе повышение их квалификации, получении обратной связи.

Категории номинации:

- системы поддержки принятия врачебных решений;
- информирование пациента. *Общественное здоровье на основе таргетной профилактики и персонализированной медицины (Дневники самонаблюдения. Симптомчекеры, IoT-устройства, Чатботы, Информационные ресурсы и сервисы для пациентов, Информационные ресурсы и сервисы по ЗОЖ, Приложения для пациентов с хроническими заболеваниями);*
- организация медицинской помощи;
- первичная медико-санитарная помощь (*медицинские устройства дистанционного мониторинга, СППВР, телемедицина врач-пациент*);
- диагностика (*компьютерное зрение, решения в диагностических и лабораторных исследованиях*);
- скорая медицинская помощь (*телемедицина врач-врач, сервисы по маршрутизации машин скорой помощи, мобильные приложения для отслеживания машин скорой помощи*);
- специализированная медпомощь (*умная клиника: мед. оборудование с поддержкой IoT, голосовые ассистенты, ведение специализированной категории пациентов*);
- медицинский персонал (*сервисы управления профессиональным ростом, сервисы онлайн образования, информационные ресурсы для врачей*);
- лекарственное обеспечение (*электронные рецепты, пил-трекер*);
- инфраструктура и сервисы (*медицинские информационные системы (МИС), лабораторные информационные системы (ЛИС), центральные архивы медицинских изображений (ЦАМИ), и иные информационные системы*);
- новые технологии в здравоохранении (*VR/AR, робототехника, генетический паспорт*).

## **2. Образование и наука**

Системы, направленные на повышение качества образования и сбалансированность образовательных программ, формирование индивидуальных программ обучения, доступность дополнительного образования, повышение квалификации преподавателей, обеспечение безопасности детей в образовательных учреждениях, контроль качества питания, поддержку родителей, в том числе обеспечение доступности мест в образовательных учреждениях информирование об успеваемости и траектории развития.

### **3. Социальная сфера**

Системы, направленные на повышение качества, доступности и адресности мер социальной поддержки.

Категории номинации:

- отраслевое управление;
- ведение социально незащищенных категорий граждан;
- обеспечение средствами реабилитации и абилитации;
- учет мер социальной поддержки;
- поддержка поставщиков социальных услуг;
- работа с некоммерческими общественными организациями;
- полезные сервисы для граждан.

### **4. Культура и туризм**

Системы, направленные на повышение доступности объектов культуры и культурного наследия, увеличение количества посетителей музеев, концертных залов, повышение туристической привлекательности, привлечение к чтению электронных изданий и использованию библиотечных фондов, повышение удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества.

Категории номинации:

- электронные библиотеки;
- архивная деятельность;
- развитие туризма;
- просветительство, формирование традиций;
- интерактивные учреждения культуры;
- формирование каналов получения достоверной исторической информации и обмена такой информацией;
- современный инструментарий исследования и укрепления цивилизационных основ и традиционных духовно-нравственных ценностей российского общества;
- мониторинг и прогнозирование состояния объектов культурного наследия.

### **5. Интерактивное взаимодействие с гражданами**

Системы, направленные на решение проблем граждан, их участие в голосованиях в электронном виде по вопросам благоустройства, ЖКХ, строительства дорог, сокращение сроков и обеспечения прозрачности хода рассмотрения обращений, обеспечивающие сбор, мониторинг и анализ

общественного мнения, оценки качества предоставления услуг, работы органов власти, муниципальных учреждений, направленные на вовлечение граждан в общественные проекты по контролю и противодействию коррупции.

Категории номинации:

- сбор жалоб и предложений;
- вовлечение граждан, опросы, электронное голосование;
- информирование, полезные сервисы;
- оценка эффективности деятельности региональных и муниципальных органов власти;
- мониторинг общественного мнения в социальных сетях.

## **6. Управление регионом на основе данных**

Системы, позволяющие эффективно использовать данные для принятия управленческих решений, улучшения качества жизни граждан и оптимизации процессов регионального и муниципального управления.

## **7. Организация деятельности органов власти**

Системы, направленные на повышение эффективности и сокращение затрат реализации отраслевого управления, внутренней деятельности региональных и муниципальных органов власти, осуществление контрольно-надзорных функций, мониторинга, прогнозирования, сбора и анализа отчетной и статистической информации.

Категории номинации:

- контрольно-надзорная деятельность;
- контроль реализации региональных и муниципальных проектов;
- разработка и согласование нормативных правовых актов;
- противодействие коррупции;
- ситуационные центры и центры принятия решений;
- организация проектного управления;
- организация удаленной работы;
- организация видеоконференцсвязи и удаленного взаимодействия.

## **8. Управление транспортом и дорожным хозяйством**

Системы, направленные на обеспечение безопасности и бесперебойности дорожного движения, оперативного реагирования



на дорожно-транспортные происшествия, качества дорожного полотна, удобства городского и междугородного транспорта, информирование граждан о времени прибытия транспорта в режиме реального времени, оплату единой региональной транспортной картой.

Категории номинации:

- управление дорожной инфраструктурой;
- управление дорожными работами, контроль качества дорожного полотна;
- управление хозяйственной и уборочной техникой;
- управление общественным транспортом;
- управление грузоперевозками;
- организация безналичной оплаты проезда;
- навигационные сервисы.

## **9. Природопользование и экология**

Системы, направленные на улучшение экологической обстановки, обеспечение охраны окружающей среды, уменьшение количества загрязнений водоемов, вырубке лесного массива, выброса ядовитых веществ и газов, повышение эффективности обращения с отходами производства и потребления, предупреждения и предотвращения стихийных бедствий.

Категории номинации:

- геодезия и картография;
- мониторинг состояния окружающей среды;
- прогнозирование и оценка экологической ситуации и рисков;
- управление лесным хозяйством;
- управление водными ресурсами;
- предупреждение и предотвращение природных катастроф и стихийных бедствий;
- экологический надзор.

## **10. ЖКХ и управление территорией**

Системы, направленные на повышение качества работы сотрудников сферы ЖКХ, автоматизацию начислений и осуществления взаиморасчетов жителей с управляющими компаниями и поставщиками ресурсов, обеспечение безопасности и чистоты в подъездах и дворах, эффективное управление городским имуществом, развитие территорий. Системы,

обеспечивающие безопасное и надежное функционирование городской инфраструктуры и коммуникаций.

Категории номинации:

- управление и надзор в ЖКХ;
- управление коммуникационными сетями;
- контроль за энергоресурсами и критической инфраструктурой;
- системы обращения с отходами;
- благоустройство и управление территорией;
- системы аренды и проката;
- учет аварийных зданий и сооружений;
- управление размещением рекламных конструкций.

## **11. Комфортная и безопасная городская среда**

Системы, обеспечивающие безопасное и надежное функционирование городской инфраструктуры и коммуникаций, оперативное реагирование на аварийные и чрезвычайные ситуации. Системы обеспечения ограничительных и предупреждающих мер.

Категории номинации:

- управление системами фото- и видеофиксации;
- оповещение населения, в том числе через мобильные средства связи;
- управление в чрезвычайных ситуациях и ситуациях повышенной опасности;
- обеспечение проведения массовых мероприятий
- и др.

## **12. Поддержка предпринимателей**

Системы поддержки предпринимателей и самозанятых.

Категории номинации:

- управление субсидиями;
- привлечение и управление инвестициями;
- электронные аукционы и торги;
- платформы взаимодействия с бизнесом;
- платформы привлечения самозанятых.

## **13. Спорт**

Информационные системы, автоматизирующие процессы госуправления в сфере физической культуры и спорта, реализующие инновационные подходы к организации бизнес-процессов и принятия управленческих решений на основе данных, в том числе реализованные с применением ГЧП.

## **14. Сельское хозяйство**

Цифровые системы в отраслях агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, в том числе с использованием интернета вещей, искусственного интеллекта, обработки больших данных, беспилотной техники и робототехники и другие информационные технологии.

### **4.2. Дополнительные номинации**

Дополнительные номинации Конкурса предназначены для выявления перспективных региональных и муниципальных практик, использующих в своей основе инновационные технологии и подходы.

#### **1. Подготовка кадров для экономики данных**

#### **2. Лучший проект с использованием ИИ**

#### **3. Лучшая управленческая практика**

Реорганизация производственных процессов, методов управления и коммуникации участников, которая привела к увеличению производительности, сокращению издержек и улучшению основных показателей производственных процессов и процессов управления.

#### **4. Использование беспилотных технологий в государственном управлении.**

Организационный комитет вправе утвердить иные дополнительные и специальные номинации после завершения оценки проектов Экспертным Советом на 2 этапе Конкурса. Требования к проектам или участникам дополнительных и специальных номинаций устанавливаются в соответствующих разделах.

### **4.3. Специальные номинации**

#### **1. IT-Лидер года.**

Участники конкурса «ПРОФ-IT» могут заявить в номинацию не более двух претендентов. Заявлять можно представителей региона, сотрудников

федеральных ведомств или экспертов в области IT, которые за прошедший год, по их мнению, внесли существенный вклад в развитие и продвижение информационных технологий.

Для подачи заявки необходимо заполнить соответствующую форму на сайте Конкурса. После модерации всех заявок номинации формируется итоговый список претендентов на звание IT-Лидер года. Список размещается на сайте конкурса для проведения общего электронного голосования. Если претендент присутствует в нескольких заявках, это учитывается при подведении итогов голосования.

Голосование по номинации проводится на втором этапе конкурса в специализированном разделе, где размещается список претендентов на звание IT-Лидер года. В голосовании принимают участие представители Жюри и Экспертного совета. Голосующему дается право поддержать не более двух претендентов, из расчета один претендент – один голос.

По окончании голосования автоматически поводится итог, учитывающий количество отданных голосов и поданных заявок по каждому претенденту. Перечень финалистов и победитель номинации публикуются на сайте конкурса.

## **2. Народное признание**

Информирование о поддержке проектов в номинации «Народное признание» осуществляется силами Оргкомитета через средства массовой информации, а также органа власти – участника конкурса.

## **5. Подача заявок**

5.1. Заявки для участия в Конкурсе принимаются в электронном виде на сайте Конкурса <https://konkurs.d-russia.ru>.

5.2. Для получения логина и пароля для входа в Личный кабинет участника необходимо от субъекта Российской Федерации направить в Оргкомитет Конкурса данные, заполнив их в специальной форме регистрации на сайте <https://konkurs.d-russia.ru/>

Ответным письмом от Оргкомитета будет направлена учетная запись логин и пароль региона для формирования электронных заявок. Заполнение интерактивной формы электронной заявки доступно под учетной записью региона.

5.3. Для подачи электронной заявки необходимо заполнить интерактивную форму в рамках соответствующей номинации. Интерактивная форма содержит три набора полей: «Описание проекта», «Основные показатели», «Регистрационные данные».

В разделе «Описание проекта» необходимо указать информацию о целях и задачах, архитектуре, технологиях и функциональных

возможностях системы. В этом разделе размещён механизм загрузки дополнительных материалов, позволяющий более детально описать проект.

В разделе «Основные показатели» необходимо описать конкретные результаты проекта, раскрыть социальный и экономический эффект реализации, преимущества, позволяющие оценить значимость проекта для решения актуальных задач регионального или муниципального управления. Необходимо указать новизну, инновационность проекта относительно существующих аналогов.

5.4. Интерактивные формы для подачи электронных заявок на участие в Конкурсе становятся доступны после прохождения регистрации и последующей авторизации на сайте Конкурса. Конкурсные заявки, сформированные зарегистрированным пользователем, имеют статус «Проект». Заявки с данным статусом не считаются поданными и не рассматриваются Оргкомитетом конкурса. Для завершения подачи заявки на Конкурс необходимо отправить заявку, нажав соответствующую кнопку. После этого заявка переходит в статус «Отправлена», редактирование полей интерактивной формы, в том числе прикрепление дополнительных материалов к заявке будет закрыто.

5.5. Опубликованные заявки поступают на модерацию в Оргкомитет Конкурса. Если заявка удовлетворяет требованиям Конкурса, она принимается и переходит в статус «Принята». Если заявка не удовлетворяет требованиям Конкурса или содержит некорректную информацию, заявка отклоняется с указанием причины. Заявка со статусом «Отправлена на доработку» может быть повторно направлена после исправления указанных замечаний до завершения срока приема заявок. На второй этап Конкурса допускаются все заявки, имеющие статус «Принята».

5.6. После проверки на предмет соответствия Положению заявка может быть отклонена. В таком случае статус изменится на «Отклонена» с пояснением причин.

## **6. Этапы проведения конкурса и механизм отбора работ**

Конкурс проходит в 3 этапа.

6.1. На первом этапе с **15 июля по 15 августа 2024 года** осуществляется подача заявок на сайте в основные номинации Конкурса.

Подача заявок в дополнительные номинации Конкурса осуществляется до завершения второго этапа.

6.2. На втором этапе с **21 августа по 4 сентября 2024 года** представители Экспертного совета и Жюри оценивают работы в специализированном разделе сайта Конкурса. Оценка производится путем

выставления баллов по установленным критериям «Технология реализации», «Социальная и экономическая эффективность», «Новизна и оригинальность», которые варьируются в диапазоне от 1 до 5, и зависят от степени удовлетворения заявки установленному критерию (1 — соответствует качественной оценке «очень низкий», 5 — «очень высокий»).

Куратор от региона, имеющий учетную запись с правом голоса вправе передать её коллегам-профильным министерствам для оценки работ, представленных в номинациях, схожим по тематике с их деятельностью.

Выставленные, но неподтвержденные оценки имеют статус проекта и не влияют на общий балл по конкурсной заявке. Оценки в статусе «Проект» можно изменять. После выставления оценок по всем конкурсным работам внутри номинации необходимо их подтвердить, нажав соответствующую кнопку. После процедуры подтверждения оценки будут учтены системой и станут недоступны для редактирования. Итоговый балл конкурсной заявки определяется как средневзвешенное всех оценок относительно количества оцененных работ. Влияние выставленных оценок на итоговый балл конкурсных заявок зависит от количества оцененных членом жюри работ в номинации (для того, чтобы оценки члена жюри имели максимальный вес, он должен оценить все проекты в номинации).

Каждый эксперт обязан оценивать проекты непредвзято и добросовестно, в случае выставления оценок, заведомо понижающих общий балл проекта, Оргкомитет вправе не учитывать их.

После подведения итогов оценки Оргкомитет Конкурса определяет финалистов и публикует список работ финалистов на сайте Конкурса в течение 1 рабочего дня после окончания голосования.

6.3. Третий этап конкурса – финал проводится в рамках XII Всероссийского форума «ПРОФ-ИТ» (место проведения Технопарк «Сколково», Москва). На третьем (очном) этапе **10-11 октября 2024 года** определяются победители Конкурса из числа финалистов по выбранным номинациям. Правила выбора перечня номинаций для очной защиты изложены в п. 4 настоящего Положения.

6.4. Заявки на номинацию **«Народное признание»** принимаются одновременно с приемом заявок в Основные номинации **до 15 августа включительно**. Для подтверждения участия в премии проекта Участнику необходимо заполнить в специальной форме соответствующую информацию. Период проведения народного голосования **с 9 по 20 сентября 2024 года включительно**. Голосование организуется на специализированном разделе сайта Конкурса.

## **7. Определение победителей Конкурса**

7.1. Победители Конкурса основных номинаций, участвующих в третьем этапе, определяются по результатам очного электронного голосования членами Жюри финала, оценивающими выступления финалистов.

Финалисты и победители основных номинаций, не участвующие в очном этапе Конкурса, определяются по результатам электронного голосования Экспертного Совета на втором этапе Конкурса.

7.2. Финалисты в дополнительных номинациях Конкурса определяются по результатам голосования Экспертного совета.

7.3. Победители специальной номинации «Народное признание» определяются открытым электронным голосованием пользователей – жителями регионов.

7.4. Финалисты специальной номинации «IT-Лидер года» определяются по результатам электронного голосования Экспертного Совета и Жюри Конкурса.

## **8. Требования по приёму и регистрации работ для участия в Конкурсе**

8.1. На Конкурс могут быть представлены работы, ранее участвовавшие в других конкурсах в области информатизации на территории РФ. Дополнительные требования к проектам, представляемым на конкурс, приведены в разделе 2.3. настоящего Положения.

8.2. Направленные заявки рассматриваются Оргкомитетом Конкурса в течение 3-5 рабочих дней. В случае отклонения конкурсной заявки Оргкомитет Конкурса направляет по электронной почте участнику Конкурса уведомление, с указанием причины отклонения. Повторная подача заявки возможна не позднее срока завершения первого этапа Конкурса.

8.3. Конкурсные работы и дополнительные документы участников Конкурса не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству и деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные работы принадлежат предоставившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установлено, что в составе конкурсной работы содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

8.4. Требования к представлению финальных работ на третьем этапе Конкурса будут доведены до финалистов в срок до 10 сентября 2024 года.

## **9. Финал Конкурса и формирование делегаций субъектами РФ**

9.1. К участию в финальных мероприятиях конкурса приглашаются представители всех субъектов РФ. Для участия в финальных мероприятиях необходимо пройти регистрацию на сайте Форума <https://profit.drussia.ru/>

9.2. Дата и место проведения финала Конкурса:

**10-11 октября 2024 года**, город Москва, Технопарк «Сколково».

9.3. Финальный этап проходит в виде коротких презентаций, которые готовят финалисты в соответствии с требованиями к подготовке финальных работ. После представления проектов в номинации Жюри финала проводит голосование и определяет призеров и победителей Конкурса.

## **10. Награждение финалистов Конкурса**

10.1. Финалисты Конкурса получают специальные награды.

10.2. Торжественное награждение финалистов Конкурса проводится по окончании конкурсных мероприятий.

10.3. Финалисты Конкурса берут на себя обязанности по уплате всех налогов, связанных с получением наград (призов), в соответствии с действующим законодательством (п. 28 ст. 217 Налогового кодекса РФ).

10.4. Замена наград (призов) денежным эквивалентом не допускается.

10.5. Участники Конкурса имеют возможность использовать логотип и информационные материалы Конкурса для размещения в имиджевых публикациях, связанных с Конкурсом.

## **11. Заключение**

Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право изменять сроки проведения этапов Конкурса, номинации, уведомляя об этом участников Конкурса.

Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право перераспределять заявки из одной номинации в другую, в случае если в заявленной номинации подано менее 4-х работ.

Ответы на вопросы, связанные с Положением Конкурса, прохождением процедуры регистрации, организацией финала Конкурса можно получить в информационном центре Организационного комитета:

Тел: 8-800-700-57-08

e-mail: [prof-it@d-russia.ru](mailto:prof-it@d-russia.ru)